



## 場地租借申請表

### I 申請者 / 機構資料

身份：個人 / 非牟利機構 / 政府部門 / 商業機構 / 全日制學生 / 學校 / 慈善團體

機構 / 學校名稱 (如適用)：\_\_\_\_\_

(適用於個人身份) 青協會員：\*是 / 否

首次租用：\*是 / 否 (見註)

申請人姓名 (中文)：\_\_\_\_\_ Name of Applicant (in English)：\_\_\_\_\_

申請人職位：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

傳真號碼 Fax No.：\_\_\_\_\_ 電郵地址：\_\_\_\_\_

通訊地址：\_\_\_\_\_

當日負責人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

活動名稱 (如適用)：\_\_\_\_\_

### II 申請租用地點

日期	時間	租用場地	活動性質 (會議/ 發佈會/ 典禮/ 表演/ 拍攝/ 請註明)	參加人數	飲食
					是 / 否
					是 / 否
					是 / 否
					是 / 否
					是 / 否

\*如有需要，請填寫「額外服務申請表」

**請注意：**如需準備場地或綵排，請一併租用所需時間

申請人姓名及簽署：    日期：	<input type="checkbox"/> 本人及本公司同意以上條款   (公司蓋印)
------------------------------	---

備註：

1. 如屬首次租用者，請聯同有效之商業登記證或機構證明的副本交回；
2. 全日制學生必須出示相關證明方可以學生價租用場地；
3. 填妥本表後，請電郵、傳真、郵寄或親臨 M21 遞交；
4. 收到本表後，本會將電郵發出報價予閣下確認租場事宜，如於三個工作天內仍未收到，請致電本會查詢。